

Правила приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО «Наше
будущее» от 13.10.2026 № 1-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Обществе с ограниченной ответственностью «Наше будущее» (далее - Организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), в том числе статьями 53-55;
- ✓ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 (далее - Порядок);
- ✓ Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 (далее - Правила оказания платных образовательных услуг);
- ✓ уставом Организации.

1.3. Приём на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (части 5 и 9 статьи 55 Закона об образовании). Приём проводится на принципах равных условий для всех поступающих.

1.4. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии: лицензия на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-01277-66/00671225 от 18.08.2023, выдана Министерством образования Свердловской области (приказ от 18.08.2023 № 904-ли), бессрочная, подвид - дополнительное образование детей и взрослых. Организация реализует за плату следующие дополнительные общеразвивающие программы (далее - программы):

- ✓ художественной направленности (изобразительное искусство);

- ✓ художественной направленности (хореография);
- ✓ физкультурно-спортивной направленности (физическая культура).

1.5. Обучение по программам ведётся на русском языке в очной форме за счёт средств родителей (законных представителей) детей (далее - родители) на основании договора, заключаемого между Организацией и родителем (далее - договор).

1.6. По тому же договору Организация оказывает услуги по присмотру и уходу за детьми. Присмотр и уход не является образовательной услугой, поэтому настоящие Правила регулируют только приём на обучение по программам. Документы для приёма ребёнка в группу и на обучение по программам представляются одновременно.

2. Организация приёма

2.1. На обучение по программам принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Приём проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Дети распределяются по возрастным группам (далее - группы):

- ✓ «Носики-курносики» - дети 2-3 лет;
- ✓ «Малыши-карандаши» - дети 4-5 лет;
- ✓ «Дошколята» - дети 6-7 лет.

2.4. Предельная наполняемость группы - 16 детей. Место считается свободным, если число детей в группе, соответствующей возрасту ребёнка, меньше предельной наполняемости.

2.5. Родитель вправе выбрать одну или несколько программ. Обучающийся вправе заниматься по нескольким программам и переходить в процессе обучения с одной программы на другую (пункт 11 Порядка).

2.6. Организация обязана ознакомить родителя (часть 2 статьи 55 Закона об образовании) с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Режимом занятий обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Эти документы размещены на официальном сайте Организации в сети «Интернет» detsad66.ru.

2.7. Факт ознакомления родителя с документами, указанными в пункте 2.6, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется подписью родителя.

2.8. Приём документов, их регистрацию и подготовку договора осуществляет директор Организации (далее - директор) или уполномоченный им работник.

3. Документы, представляемые при приёме

3.1. Для приёма ребёнка родитель представляет:

- ✓ заявление о приёме на обучение по форме согласно приложению к настоящим Правилам;
- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя;
- ✓ свидетельство о рождении ребёнка или иной документ, удостоверяющий его личность;
- ✓ документ, подтверждающий право представлять интересы ребёнка, если заявление подаёт законный представитель, не являющийся родителем;
- ✓ медицинское заключение (медицинскую справку) о состоянии здоровья ребёнка и возможности посещения группы.

3.2. Требовать представления документов, не указанных в пункте 3.1, не допускается.

3.3. Документ, удостоверяющий личность родителя, свидетельство о рождении ребёнка и документ, подтверждающий полномочия законного представителя, предъявляются в оригинале. Работник Организации снимает с них копии и возвращает оригиналы родителю. Медицинское заключение представляется в оригинале и хранится в Организации.

3.4. Согласие родителя на обработку персональных данных родителя и ребёнка оформляется отдельным документом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Заявление подаётся лично по месту оказания услуг: 620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 90, 1 этаж. Заявление может быть предварительно направлено на адрес электронной почты detskiysad66@gmail.com; в этом случае оригиналы документов предъявляются при заключении договора.

4. Регистрация заявлений

4.1. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале приёма заявлений. В журнале указываются регистрационный номер и дата поступления заявления, фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка и родителя, дата рождения ребёнка, выбранные программы, перечень представленных документов и результат рассмотрения заявления.

4.2. Журнал приёма заявлений ведётся в бумажном или электронном виде и хранится в Организации.

4.3. После регистрации заявления родителю выдаётся (направляется на адрес электронной почты) расписка, содержащая регистрационный номер заявления и перечень принятых документов и заверенная подписью работника, принявшего документы.

4.4. Если свободного места в группе нет, заявление сохраняет силу. Место предлагается в порядке очерёдности регистрации заявлений по мере его освобождения. О появлении свободного места родитель извещается по телефону или по электронной почте, указанным в заявлении.

5. Заключение договора и зачисление

5.1. При наличии свободного места и документов, указанных в пункте 3.1, Организация заключает с родителем договор в простой письменной форме в соответствии со статьёй 54 Закона об образовании и Правилами оказания платных образовательных услуг.

5.2. До заключения договора Организация предоставляет родителю достоверную информацию об Организации и об оказываемых услугах в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и о защите прав потребителей. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Организации на дату заключения договора.

5.3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты определяются договором.

5.4. Изданию приказа о приёме на обучение предшествует заключение договора (часть 2 статьи 53 Закона об образовании). Приказ директора о приёме на обучение издаётся в течение трёх рабочих дней после заключения договора.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают с даты, указанной в приказе о приёме на обучение (часть 4 статьи 53 Закона об образовании).

5.6. На каждого зачисленного обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление, копии представленных документов, медицинское заключение и договор.

6. Основания для отказа в приёме

6.1. В приёме на обучение может быть отказано только по следующим основаниям:

- ✓ отсутствие свободных мест в группе, соответствующей возрасту ребёнка;
- ✓ наличие у ребёнка медицинских противопоказаний к посещению группы или к занятиям по выбранной программе, подтверждённых медицинским документом.

В этом случае отказ касается только той программы, к занятиям по которой есть противопоказания.

6.2. Непредставление документов, указанных в пункте 3.1, не является отказом в приёме. Заявление регистрируется, а родителю сообщается, какие документы необходимо представить для заключения договора.

6.3. По требованию родителя отказ в приёме оформляется в письменной форме с указанием причины.

6.4. Родитель вправе обратиться с заявлением о приёме повторно, а также обжаловать отказ в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Правила утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Изменения в Правила вносятся в том же порядке.

7.2. Правила размещаются на официальном сайте Организации в сети «Интернет» detsad66.ru.

7.3. Если отдельные положения Правил вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, применяются нормы законодательства.

Приложение. Форма заявления о приёме на обучение

Директору ООО «Наше будущее»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
выдан _____ дата выдачи _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

Заявление о приёме на обучение

Прошу принять моего ребёнка _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дата рождения _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____, адрес места жительства ребёнка: _____,

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (нужное отметить):

- ✓ ☐ художественной направленности (изобразительное искусство);
- ✓ ☐ художественной направленности (хореография);
- ✓ ☐ физкультурно-спортивной направленности (физическая культура).

Группа: _____ Желаемая дата начала обучения: _____

Язык образования - русский. Форма обучения - очная.

Сведения о втором родителе (законном представителе) (при наличии):

С уставом ООО «Наше будущее», со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензия на осуществление образовательной деятельности № Л035-01277-66/00671225 от 18.08.2023, выдана Министерством образования Свердловской области (приказ от 18.08.2023 № 904-ли), бессрочная, подвид - дополнительное образование детей и взрослых), с дополнительными общеразвивающими программами, Правилами приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Режимом занятий обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Подпись _____ Расшифровка _____

К заявлению прилагаю:

- ✓ ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ✓ ☐ копию свидетельства о рождении ребёнка;
- ✓ ☐ копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (при необходимости);
- ✓ ☐ медицинское заключение (медицинскую справку) о состоянии здоровья ребёнка.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка _____

Заявление зарегистрировано в журнале приёма заявлений: № _____
от _____

Директор ООО «Наше будущее» М. В. Андронов



Документ подписан простой электронной подписью

Владелец подписи Андронов Максим Васильевич,
директор ООО «Наше будущее»

Дата подписания 13.10.2026

Контрольное значение c76c 5f2b ef0e e87a
(SHA-256)

Как проверить подпись - в Положении об использовании простой электронной подписи.