

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО «Наше будущее» от 13.10.2026 № 1-ОД

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Обществе с ограниченной ответственностью «Наше будущее» (далее - Организация) и их исполнения.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьёй 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании) и уставом Организации.

1.3. Комиссия создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и применения локальных нормативных актов Организации (часть 2 статьи 45 Закона об образовании).

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- ✓ обучающиеся - дети в возрасте от 2 до 7 лет, принятые на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее - программы);
- ✓ родители - родители (законные представители) обучающихся;
- ✓ работники - работники Организации, в том числе педагогические работники;
- ✓ директор - директор Организации;
- ✓ заявитель - участник образовательных отношений, обратившийся в Комиссию.

1.5. Обращение в Комиссию является правом, а не обязанностью участника образовательных отношений. Оно не препятствует обращению в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) в сфере образования, в суд и использованию иных не запрещённых законодательством Российской Федерации способов защиты прав и законных интересов.

1.6. Обращения, не связанные с реализацией права на образование, в том числе по оказанию услуг по присмотру и уходу, рассматриваются директором в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации.

2. Состав Комиссии и порядок её формирования

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей родителей и представителей работников (часть 3 статьи 45 Закона об образовании). В состав Комиссии входят два представителя родителей и два представителя работников.

2.2. Представители родителей избираются на общем собрании родителей. Общее собрание родителей созывается директором; родители извещаются о дате, времени и месте собрания не позднее чем за пять рабочих дней. Собрание может проводиться очно или с использованием средств дистанционной связи.

2.3. Представители работников избираются на собрании работников Организации, которое созывает директор.

2.4. На собраниях избираются кандидаты, получившие наибольшее число голосов присутствующих при открытом голосовании. Решения собраний оформляются протоколами.

2.5. Директор не входит в состав Комиссии.

2.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора на основании протоколов собраний сроком на один год.

2.7. На первом заседании члены Комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь представляют разные стороны: один из них - представитель родителей, другой - представитель работников.

2.8. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно:

- ✓ по его письменному заявлению;
- ✓ при отчислении обучающегося, родителем которого является член Комиссии;
- ✓ при прекращении трудового договора с работником, являющимся членом Комиссии.

2.9. Вместо выбывшего члена Комиссии в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4, избирается новый член из числа представителей той же стороны.

3. Порядок обращения в Комиссию

3.1. В Комиссию вправе обратиться родители и работники, а также их представители, если они считают, что их права или права обучающегося нарушены.

3.2. Обращение подаётся в письменной форме лично в Организации по адресу 620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, д. 90, 1 этаж или в форме электронного документа на адрес электронной почты detskiysad66@gmail.com.

3.3. В обращении указываются:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и его контактные данные;
- ✓ суть разногласия и требования заявителя;
- ✓ сведения, подтверждающие доводы заявителя (при наличии).

3.4. Обращение регистрируется в журнале регистрации обращений в Комиссию в день его поступления. Заявителю сообщается регистрационный номер обращения.

4. Порядок рассмотрения обращений

4.1. Комиссия рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

4.2. Председатель Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до заседания извещает заявителя и других лиц, чьи права и обязанности затрагивает обращение, о дате, времени и месте заседания.

4.3. Заявитель вправе присутствовать на заседании и давать пояснения лично или через своего представителя. Неявка заявителя, извещённого о заседании, не препятствует рассмотрению обращения.

4.4. Комиссия вправе запрашивать у работников и родителей документы и письменные объяснения, необходимые для рассмотрения обращения, и приглашать на заседание участников образовательных отношений.

4.5. Член Комиссии, лично заинтересованный в результатах рассмотрения обращения, в том числе являющийся заявителем или стороной разногласия, не участвует в рассмотрении этого обращения и в голосовании по нему.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее трёх членов Комиссии, в том числе не менее одного представителя родителей и одного представителя работников. Если это условие не выполняется из-за применения пункта 4.5, для рассмотрения обращения в порядке, предусмотренном пунктами 2.2-2.4, избирается временный член Комиссии из числа представителей той же стороны.

4.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а если председатель не участвует в рассмотрении обращения - голос председательствующего, избранного участвующими членами Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.9. Сведения, ставшие известными членам Комиссии при рассмотрении обращения, в том числе персональные данные, не подлежат разглашению.

5. Решение Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает одно из решений:

- ✓ признать, что право на образование нарушено, и указать меры, направленные на его восстановление, с возложением обязанностей по их исполнению на участников образовательных отношений и сроками исполнения;
- ✓ признать, что нарушения права на образование не установлено, и отказать в удовлетворении требований заявителя.

5.2. Если Комиссия установит, что нарушение связано с применением локального нормативного акта Организации, она вправе рекомендовать директору изменить или отменить этот акт.

5.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением (часть 4 статьи 45 Закона об образовании).

5.4. Копия решения Комиссии вручается или направляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке (часть 5 статьи 45 Закона об образовании).

5.6. Контроль за исполнением решения Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с даты, указанной в приказе. Изменения в Положение вносятся в том же порядке.

6.2. Положение принимается с учётом мнения советов родителей и представительных органов работников при их наличии (часть 6 статьи 45 Закона об образовании). На дату утверждения Положения совет родителей и представительный орган работников в Организации не созданы.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии и журнал регистрации обращений хранятся в Организации.

6.4. Положение размещается на официальном сайте Организации в сети «Интернет» detsad66.ru.

6.5. Если отдельные положения Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, применяются нормы законодательства.

Директор ООО «Наше будущее» М. В. Андронов



Документ подписан простой электронной подписью

Владелец подписи Андронов Максим Васильевич,
директор ООО «Наше будущее»

Дата подписания 13.10.2026

Контрольное значение b826 81e7 1d27 bfe3
(SHA-256)

Как проверить подпись - в Положении об использовании простой электронной подписи.